

« 29 » 08 2024 ж

**«№ 3 арнайы мектеп – интернаты» КММ
Оқушыларды тамақтандыру сапасын бақылау бойынша комиссия құру
туралы ЕРЕЖЕ**

I. Жалпы мәселелер

1.1. Білім алушыларды уақтылы әрі сапалы тамақтандыру мәселелерін шешу үшін ««№ 3 арнайы мектеп – интернаты»» КММ-де оқушыларды тамақтандыру сапасын бақылау, тамақтандыру объектісін өндірістік бақылау бойынша комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылады.

1.2. Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру мен сапасын бақылау, тамақтану объектісін өндірістік бақылау туралы ереже білім беру ұйымының директорымен бекітіледі.

1.3. Комиссия құрамы әр жылда білім беру ұйымының (бұдан әрі – БҰ) директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Комиссия құрамына БҰ әкімшілік, қамқоршылық кеңесінің, ата-аналар қоғамдастығының, медициналық қызметкерлер өкілдері кіреді.

1.5. Комиссия өз қызметінде ҚР заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерін, білім басқармасы органдарының бұйрықтары мен өкімдерін, БҰ жарғысы мен жергілікті актілерін басшылыққа алады.

II. Тамақтану сапасын бақылау бойынша комиссияның мақсаттары мен міндеттері

2.1. Санитариялық-гигиеналық нормалар мен СанЕН талаптарын сақтау арқылы білім алушыларды теңгерімдік әрі сапалы тағаммен қамтамасыз етуге оңтайлы жағдай жасау.

2.2. Білім алушылардың тамақтануын, мектеп асханасының жұмысын, асхана жұмыскерлері мен білім алушылардың СанЕН талаптарының сақталуын, мектеп асханасының бухгалтерлік есепке алу және қаржылық есептілік бойынша тиісті құжаттаманың жүргізілуін қоғамдық бақылауды ұйымдастыру.

2.3. Салауатты өмір салты мен толыққанды тамақтану қағидаттарын насихаттау.

2.4. ҚР азаматы болып табылатын білім алушыларға білім беру, денсаулығы мен қауіпсіздігін сақтау саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру.

2.5. Ас блогындағы азық-түлік сапасы мен жарамдылық мерзімін бақылауды жүзеге асыру.

III. Комиссия қызметінің негізгі бағыттары

3. Комиссия

3.1. Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруда БҰ әкімшілігіне көмектеседі.

3.2. Бақылайды:

білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру, асханада тәртіп сақталуын; асхананың жұмыс кестесін сақтауын.

3.3. Шығарылатын өнім ассортименті мен сапасы бойынша білім алушылардан сауалнама алуды ұйымдастырады және алған ақпаратты БҰ басшысына жеткізеді.

3.5. Білім алушыларға қызмет көрсетуді жетілдіру бойынша БҰ әкімшілігіне ұсыныс жасайды.

3.6. Ұтымды тамақтану мәселесі бойынша білім алушылар мен олардың ата-анасы (заңды өкілдері) арасында ағартушылық жұмыс жүргізуге ықпал етеді.

3.7. Ата-аналар қоғамын білім алушыларды тамақтандыру ұйымдастыру мен бақылауға тартады.

IV. Комиссия жұмысының ұйымдастырушылық қағидаттары

4.1. Комиссия оқу жылының басында директордың бұйрығымен құрылады, мұнда комиссия құрамы, мақсаты мен жұмыс мазмұны анықталып, оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітіледі.

4.2. Тамақтануды бақылау комиссиясының құрамына кіреді:

тамақтану сапасын бақылау комиссиясының төрағасы;

комиссия мүшелері (педагогикалық ұжым, кәсіподақ, мектептік өзіндік басқарма, ата-аналар қоғамы өкілдері, медициналық қызметкерлер).

V. Тамақтану сапасын бақылау бойынша комиссия жұмысын ұйымдастыру

5.1. Комиссия өз жұмысын оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес құрады, бұл ретте ағымдағы бақылау мақсаттары мен міндеттерін, оның мерзімін, қорытынды шығару мен бақылау барысында анықталған кемшіліктерді жоюға кеткен уақытты анықтайды.

5.2. Комиссия әкімшіліктің бастамасы, шағым, бала құқығын, оның денсаулығын қорғау, тамақтандыру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, ас блогы жұмыскерлері, педагог қызметкерлер, мектеп әкімшілігі тарапынан қауіпсіздікті бұзуға байланысты жұмыс жоспарынан (кестесінен) тыс жұмыс істей алады.

5.3. Бақылау (сараптама) нәтижелері актіде көрсетіледі.

5.4. Комиссияның жоспарлы жұмысы айына кем дегенде 1 рет жүзеге асырылады.

5.5. Комиссия Қамқорлық кеңесінің отырысында педагогтер мен ата-аналарға өз жұмысы, бақылау нәтижелері туралы хабарлап отырады.

VI. Тамақтану сапасын бақылау бойынша комиссияның функционалдық міндеттері

6.1. Ас блогы мен түстену залының санитариялық жай-күйін, тамақ ішетін, асханада кезекшілік ететін білім алушылардың сыртқы келбеті мен тазалығын бақылау.

6.2. Түстену залындағы жиһаздың жай-күйін, ыдыс-аяқтың, арнайы киімнің, санитариялық-гигиеналық құралдардың, асүйдегі өңдеу жабдығы мен тазалау құралының жеткілікті мөлшерінің болуын бақылау.

6.3. Педагогтердің асханада кезекшілік етуін бақылау.

6.4. Ас блогының технологиялық және тоңазытқыш жабдығының, жылу-су-энергиямен қамту жүйелерінің уақтылы әрі сапалы жөнделуін бақылау.

6.5. Үзіліс кезінде білім алушылардың тамақтану кестесін, асхананың жұмыс кестесін бақылау.

6.6. Комиссияның тұжырымдары, ескертулері мен ұсыныстары басшылыққа алынып, ас блогының, тамақтануды ұйымдастыратын әкімшілік жұмыскерлерінің орындауы үшін қабылдануы тиіс..

6.7. Алдағы тексеру барысында анықталған кемшіліктерді жою бойынша қабылданған шараларды бақылау мақсатында комиссия қайта тексеру тағайындауы мүмкін.

VII. Тамақтану сапасын бақылау бойынша комиссияның құжаттамасы

7.1. Комиссия отырыстары хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаға төраға мен хатшы қол қояды.

7.2. Комиссия отырысы хаттамаларының папкасы мен тамақтанудың ұйымдастырылуын бақылау дәптері комиссия төрағасында сақталады.